

Nomor : _____
Perihal : Pendaftaran Kegiatan Pemanfaatan Ruang

Kepada
Yth. : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Terpadu Satu Pintu Kab. Lamandau

NANGA BULIK

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama Lengkap : _____
2. Nomor KTP : _____
3. Tempat Tanggal Lahir : _____
4. Pekerjaan : _____
5. Alamat Tempat Tinggal : _____
6. Alamat Tempat Lokasi : _____
7. No. Telp/ Hp : _____
8. Alamat Email Aktif : _____
9. No. SKT/Sertifikat Tanah : _____

Bersama ini mengajukan permohonan pendaftaran kegiatan pemanfaatan ruang dan sebagai bahan pertimbangan keadaan lokasi dimaksud diperinci sebagai berikut :

I. Titik Koordinat Lokasi :

- a) Titik 1 : Latitude : Longitude :
- b) Titik 2 : Latitude : Longitude :
- c) Titik 3 : Latitude : Longitude :
- d) Titik 4 : Latitude : Longitude :
- e) dst

II. Kebutuhan luas lahan kegiatan Pemanfaatan Ruang : (m2)

III. Informasi penguasaan tanah (Fotocopy Serifikat/SPT)

IV. Informasi jenis kegiatan

V. Dokumen rencana penggunaan air baku/air bersih (apabila berdampak atau berpengaruh terhadap ketersediaan dan kualitas air baku/air bersih)*

VI. Rencana jumlah lantai bangunan (untuk pembangunan gedung pada pelaksanaan rencana Pemanfaatan Ruang)*

VII. Rencana luas lantai bangunan (untuk pembangunan gedung pada pelaksanaan rencana Pemanfaatan Ruang)*

VIII. Rencana teknis bangunan dan/atau rencana induk Kawasan*

IX. Pertimbangan Teknis dari Kantor Pertanahan Kabupaten Lamandau; (melalui DPMPTSP)

X. Pertimbangan Teknis dari Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Lamandau (melalui DPMPTSP)

Demikian Permohonan ini kami ajukan, atas perhatian dan perkenan Bapak kami ucapkan terima kasih.

....., 20....
Pemohon,
Meterai Rp. 10.000

*) Dilengkapi Apabila Diperlukan

(.....)

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Yang bertanda tangan dibawah :

1. Nama : _____
2. Nomor KTP : _____
3. Tempat Tanggal Lahir : _____
4. Pekerjaan : _____
5. Alamat Tempat Tinggal : _____
6. Alamat Bangunan : _____

Menyatakan sanggup dan bersedia merombak/membongkar bangunan/rumah/toko tersebut yang berjarak kurang lebih meterdari poros jalan raya/umum (AS Jalan), yang terletak dijalan RT..... RWKelurahan/Desa....., Jika ada pelebaran jalan, peruntukan lainnya, bangunan yang saya bangun mengganggu ketertiban umum dan hal-hal yang bertentangan dengan segala peraturan yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Lamandau.

Menyatakan siap bertanggung jawab penuh apabila dikemudian hari bangunan yang saya bangun ini roboh dan menimbulkan kerugian bagi masyarakat sekitar.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,20....

Yang Membuat Pernyataan,

Materai Rp. 10.000

.....

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda Tangan dibawah :

1. Nama : _____
2. Nomor KTP : _____
3. Tempat Tanggal Lahir : _____
4. Pekerjaan : _____
5. Alamat Tempat Tinggal : _____

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Segala Dokumen yang kami berikan untuk memenuhi persyaratan pengurusan PBG yang berlokasi di : adalah sah/legal dan data dokumen yang dilampirkan adalah benar.
2. Apabila dikemudian hari ternyata ditemukan bahwa sebagian dan atau seluruh dokumen yang telah kami sampaikan tidak benar atau tidak sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku dan secara otomatis yang telah disetujui dicabut dan atau tidak berlaku lagi.

Demikian Pernyataan ini kami buat dengan sadar dan penuh tanggung jawab tanpa paksaan dari manapun.

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 10.000

.....

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PBG DARI TETANGGA

Yang bertanda tangan dibawah ini kami penduduk Desa/Kelurahan Kecamatan, yang tinggal di sekitar meter dari Rencana Bangunan (rumah/ruko/gudang/kantor/bangunan lainnya*) atas nama Saudara, yang terletak dijalan RT..... RW.....

Dengan ini menyatakan tidak keberatan atas rencana pendirian bangunan tersebut diatas dan supaya pemohon mematuhi segala ketentuan perundangan yang berlaku.

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. _____ (_____) Utara

2. _____ (_____) Timur

3. _____ (_____) Selatan

4. _____ (_____) Barat

_____, _____ 20....

KETUA RT _____

KEPALA DESA / LURAH _____

Nomor : _____

Nomor : _____

Tanggal : _____

Tanggal : _____

(_____)

(_____)

DIREGISTRASI OLEH,

CAMAT _____

Nomor : _____

Tanggal : _____

(_____)



PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU

Alamat : Jalan Batu Batungui No. 039 RT. 04C RW. IV Nanga Bulik

PERSETUJUAN BANGUNAN GEDUNG (PBG) USAHA

DATA PEMOHON

Nama Pemohon : _____
Alamat Pemohon : _____
No Tlp/HP : _____

DATA PERMOHONAN

Tgl. Surat : _____ Tgl. Diterima : _____
Nomor Surat : _____ Petugas : _____
Nomor Agenda : _____
Loket Pendaftaran

JENIS PERMOHONAN

BARU MENAMBAH MERUBAH

DAFTAR SIMAK KELENGKAPAN DOKUMEN PERMOHONAN PERIZINAN :

No.	Persyaratan	Kelengkapan Berkas (FO)		Verifikasi Berkas (Kasi)	
		<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak
1	Surat Permohonan bermetrai Rp. 10.000;	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak
2	Surat pernyataan tanggung jawab bermetrai Rp. 10.000;	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak
3	Surat pernyataan kebenaran dokumen bermetrai Rp.10.000;	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak
4	Surat pernyataan persetujuan PBG dari tetangga.	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak
5	Foto copy bukti kepemilikan tanah/Surat Keterangan Tanah (SKT);	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak
6	Data Teknis Tanah (Gambar Batas tanah yang dikuasai termasuk gambar bangunan gedung yang sudah ada (eksisting) pada area/persil yang akan dibangun)	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak
7	Dokumen lingkungan sesuai peraturan perundangan (AMDAL,AMDAL Lalin, UKL/UPL, SPPL)/Izin Lokasi*	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak
8	Perhitungan Teknis sederhana dan Gambar Rencana Fondasi, Basemen Kolom, Balok, pelat lantai dan Rangka Atap, Penutup dan komponen gedung lainnya	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak
9	Gambar Detail Struktur (dari Dinas PUPR)	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak
10	Data Teknis dan Perhitungan Teknis (dari Dinas PUPR)	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak
11	Informasi KRK/KKPR*				
12	Gambar rencana bangunan (Denah, Tampak Depan, Tampak Belakang, Tampak Samping Kiri dan Kanan, Potongan Melintang, Potongan memanjang dan hitungan struktur beton bangunan khusus bangunan bertingkat);	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak
13	Foto Copy Bukti Lunas PBB Tahun Terakhir 1 Lembar (sesuai dengan pengajuan permohonan izin);	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak
14	Foto Copy KTP pemohon;	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak
15	Foto copy Kartu NPWP Perorangan/Berbadan Hukum;	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak
16	Bukti Validasi Konfirmasi Status Wajib Pajak (yang divalidasi oleh petugas PTSP);	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak
17	Foto Copy Izin Lokasi bagi permohonan bagi perusahaan;	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak
18	Surat Rekomendasi dari Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang yang memuat tentang Persetujuan Bangunan Gedung dan Kesesuaian Tata Ruang;	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak
19	Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan dari Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak
20	Surat Rekomendasi dari Diskominfo	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak

21	Pas Foto pemohon ukuran 3x4 sebanyak 1 lembar;	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak
22	Penyedia Jasa Perencana Konstruksi badan usaha atau perseorangan atau arsitek Arsitek berlisensi (dari Dinas PUPR)	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak
23	Bukti Bayar Retribusi PBG (apabila sudah ada Perda Retribusi PBG).	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak

Penerima,

Pemohon,

(_____)

(_____)



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU**

Alamat : Jalan Batu Batungui No. 039 RT. 04C RW. IV Nanga Bulik

VALIDASI PENERIMAAN BERKAS LENGKAP DAN BENAR
(DIISI OLEH PETUGAS FO PTSP)

DATA PEMOHON

Nama Pemohon : _____
Alamat Pemohon : _____
Alamat Bangunan : _____
No Tlp/HP : _____

DATA PERMOHONAN PBG

Tanggal Surat Permohonan : _____
Tanggal dan Nomor Permohonan
Pertek / Rekomtek Dinas PTSP : _____
Tanggal dan Nomor Pertek / Rekomtek
Dari Dinas PUPR : _____
Tanggal Pembayaran Retribusi : _____
Tanggal Pertek / Rekomtek Dinas PUPR
Dan Retribusi di Terima FO PTSP : _____
Tanggal Berkas / Dokumen Permohonan
Dinyatakan Lengkap dan Benar oleh FO : _____

PETUGAS FO PTSP

VERIFIKASI BERKAS
